**SÚMULA DA 06ª REUNIÃO ORDINÁRIA COPAF-CAU/AL EXERCÍCIO 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 11 de junho de 2024 | **Horário** | 15h às 17h04min |
| **Local** | Maceió – AL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes** | Margiria Mercia Carvalho Oliveira França | Coordenação |
| Lorena Coimbra Cerqueira Tenório | Conselheira |
| Geraldo Majela Gaudencio Faria | Presidente |
| **Assessoria** | José Rodrigo Lopes Pedro | Assessor |

|  |
| --- |
| **Comunicações** |
| **Responsável** | Presidente  |
| **Comunicado** | O Presidente do CAU/AL, informou sobre a realização do “Seminário de Planejamento, Governança e Tecnologia” que irá ocorrer entre os dias 03/07/2024 – 05/07/2024 em Brasília. O evento irá contar com a participação da Coordenadora da COPAF-CAU/AL Conselheira Margiria Mercia Carvalho Oliveira França e da Conselheira Lorena Coimbra Cerqueira Tenório. |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Regulamenta a concessão de patrocínios pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Alagoas – CAU/AL e dá outras providências.** |
| **Fonte** | **Presidência** |
| **Relator** | A definir |
| **Encaminhamento** | Foi encaminhado para a relatoria do referido regulamento a Conselheira Lorena Coimbra Cerqueira Tenório, que ficará responsável pela elaboração da minuta de Portaria Normativa que deverá ser apreciada na próxima reunião da COPAF-CAU/AL, conforme **DELIBERAÇÃO n° 014-2024 COPAF-CAU/AL.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Relatório de processos de cobrança** |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | Assessoria Jurídica do CAU/AL  |
| **Encaminhamento** | Foi apresentado relatório elaborado pela assessoria jurídica do CAU/AL, que apresentou os processos de cobrança judicializados pelo CAU/AL, foi solicitado que conste no relatório informações detalhadas tais como: Quanto profissionais estão devendo x quantos abrimos processo; qual o montante R$ x quanto recuperamos R$; qual nossa meta de recuperar esse R$; dentre outros assuntos que podem ser relevantes e/ou pertinentes. Ato continuo foi solicitado um encaminhamento ao CAU/BR sobre a possibilidade de o CAU/AL negociar os valores e formas de pagamentos de anuidades em atraso, conforme **DELIBERAÇÃO n° 015-2024 COPAF-CAU/AL.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Gratificação Comissão de Licitações / Agente de Contratação** |
| **Fonte** | GAF-CAU/AL |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro do CAU/AL |
| **Encaminhamento** | Foi apresentado a proposta de gratificação, que após esclarecimentos foi aprovada a gratificação ao funcionário do CAU/AL que será nomeado pelo Presidente para exercer a função de Agente de Contratação e/u Pregoeiro do CAU/AL e que no desempenho desta função ele irá receber um auxilio, conforme **DELIBERAÇÃO n° 013-2024 COPAF-CAU/AL.**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Calendário de licitações** |
| **Fonte** | GAF-CAU/AL |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro do CAU/AL |
| **Encaminhamento** | O Gerente Administrativo e Financeiro do CAU/AL, informou que conforme plano de contratação, bem como calendário, as contratações tem os prazos a serem considerados, temos itens que tem 90 dias (a contar da data do termino do treinamento realizado com o Jeferson) desses teremos as seguintes licitações que serão realizadas até a última semana de Julho de 2024: 1 - Aquisição de notebooks; 2 - Assessoria Jurídica; 3 - Assessoria Contábil; 4 - Locação de veículo; 5 - Serv. de limpeza; 6 – Passagens; 7 – Buffet. Os demais itens serão ajustados em datas a serem definidas. Informou ainda que esses prazos podem sofrer mudanças pois durante o processo licitatório podem ocorrer situações diversas com os fornecedores participantes, que não podem ser previstas, bem como a demanda das rotinas administrativas do CAU/AL que consomem tempo, exemplo que nesse período teremos auditoria advinda do CAU/BR. Após debate sobre as contratações, foi sugerido e acatado por todos, que a GAF realiza uma pesquisa de mercado entre as empresas de assessoria em processos licitatórios para análise da viabilidade de contratação, conforme **DELIBERAÇÃO n° 016-2024 COPAF-CAU/AL.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2024** |
| **Fonte** | CAU/BR |
| **Relator** | Conselheira Lorena Coimbra Cerqueira Tenório |
| **Encaminhamento** | A conselheira Lorena Coimbra, solicitou ao gerente administrativo financeiro do CAU/AL um levantamento dos valores a serem reprogramados e quanto poderia ser utilizado em outros projetos e/ou atividades que o CAU/AL poderá realizar ainda em 2024. O prazo para o envio do referido relatório será o dia 14 de junho de 2024. Por fim, foi informado que o prazo para o CAU/AL enviar a reprogramação ao CAU/BR termina no dia 19 de julho de 2024, o mesmo já deverá ter as aprovações da COPAF e Plenário do CAU/AL, conforme **DELIBERAÇÃO n° 017-2024 COPAF-CAU/AL.** |

**Margiria Mercia Carvalho Oliveira França**

Coordenadora

**Lorena Coimbra Cerqueira Tenório**

Coordenadora adjunta