



| | |
|-------------|---|
| PROCESSO | Processo SEI nº: 00148.000198/2024-32. |
| INTERESSADO | Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Alagoas – CAU/AL |
| ASSUNTO | Reprogramação Orçamentária 2024 |

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOAL Nº 135-02/2024

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE ALAGOAS – CAU/AL, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o art. 35 inciso III da lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e com fundamento no artigo 3º, do Regimento Interno do CAU/AL, reunido ordinariamente em Maceió-AL, após análise do assunto em epígrafe, e, ainda:

Considerando a Resolução CAU/BR nº 200/2020 que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis, e de prestação de contas e apresentação do Relatório de Gestão Integrado anuais;

Considerando que compete à COAPF propor, apreciar e deliberar sobre os planos de ação e orçamento do CAU/AL, e suas reformulações;

Considerando a Deliberação nº 018-2024 COPAF-CAU/AL;

Considerando a apresentação prévia da reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/AL, elaborada pela equipe técnica da Gerência Geral e Administrativa/Financeira (GAF) do CAU/AL;

Considerando que todas as deliberações de comissão devem ser encaminhadas à Presidência do CAU/AL, para verificação e encaminhamentos, conforme Regimento Interno.

DELIBEROU:

1 – Pela APROVAÇÃO da reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/AL, contendo 10 (dez) Atividades, 09 (nove) Projetos, conforme proposta apresentada nos autos do Processo SEI nº. 00148.000198/2024-32.

| RESUMO DA REPROGRAMAÇÃO 2024 POR CATEGORIA ECONÔMICA | FONTES | | | APLICAÇÃO | | |
|--|------------------|-------------------|--------------|------------------|-------------------|--------------|
| | Programação (A) | Reprogramação (B) | Variação (%) | Programação (A) | Reprogramação (B) | Variação (%) |
| Corrente | R\$ 2.050.164,04 | R\$ 2.359.499,05 | 15,1% | R\$ 2.050.164,04 | R\$ 2.359.499,05 | 15,1% |
| Capital | R\$ 300.000,00 | R\$ 300.000,00 | 0,0% | R\$ 300.000,00 | R\$ 300.000,00 | 0,0% |
| Total | R\$ 2.350.164,04 | R\$ 2.659.499,05 | 13,2% | R\$ 2.350.164,04 | R\$ 2.659.499,05 | 13,2% |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Maceió, 29 de julho 2024.

| Conselheiro(a): | Votação | | | | Assinatura |
|--|---------|-----|-----------|----------|------------|
| | Sim | Não | Abstenção | Ausência | |
| Geraldo Majela G. Faria | - | - | - | - | |
| Margiria Mércia C. Oliveira | X | | | - | |
| Ricardo Victor Rodrigues | X | - | - | - | |
| Suzann Flavia C. de Lima | X | - | - | - | |
| Vivaldo F. Chagas Júnior | X | - | - | - | |
| Lorena C. Cerqueira Tenório | X | - | - | - | |
| Haiana Calheiros de Lima | - | - | - | X | |
| Elisabeth De Albuquerque C. D Gonçalves | X | - | - | - | |
| Sofia Campos Christopoulos | | | | X | |
| Total: | 06 | 00 | 00 | 02 | |

Os objetivos estratégicos em âmbito nacional são:
Fiscalização, Comunicação e Ter sistemas de informação e infraestrutura
 e devem ser obrigatoriamente trabalhados.

Selecionar os objetivos estratégicos prioritários em âmbito local trabalhados em 2024 (de dois a três objetivos),
 que devem ser diferentes dos nacionais.

MAPA ESTRATÉGICO CAU/AL

Missão:

Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos

Mapa Estratégico
CAU/AL

Visão:

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

Sociedade

Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território

- Ética e transparência
- Excelência organizacional
- Comprometimento com a inovação
- Unicidade e integração
- Democratização da informação e conhecimento
- Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade

Valorizar a Arquitetura e Urbanismo

Processos Internos

Excelência Organizacional

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

Relações Institucionais

Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado

Relação com a Sociedade

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

Alavancadores

Assegurar a sustentabilidade financeira

Aprimorar e inovar os processos e as ações

Pessoas e Infraestrutura

Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

Observação: As células em amarelo, em cinza, são formuladas a partir de dados consolidados. Verificar as competências concernendo o curso e a carga correspondente, no caso de aplicação de ações de desenvolvimento sustentável (ODS) e habilidades.

PLANO DE AÇÃO - REPROGRAMAÇÃO

1. QUADRO GERAL

| Unidade Responsável | P/A/E | AV/IR/EC | Denominação | Objetivo Estratégico Principal | Objetivo de Desenvolvimento Sustentável | Resultado | Programa 2024 (A) | Execução Jan/2024 (B) | Projeção Jun/2024 (C) | Reprogramação 2024 (D) | A aderir com Saneamento Financeiro (E) | Valor (F=B-A) | Variação % (G=F/A * 100) |
|--|-------|----------|---|---|---|--|-------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|--|----------------|--------------------------|
| Presidência | P | AT | Sou Arquiteto, e agora? | Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo | 11 - Cidades e comunidades sustentáveis | Profissionais e estudantes capacitados. | R\$ 40.000,00 | R\$ 800,00 | R\$ 39.200,00 | R\$ 40.000,00 | | R\$ 0,00 | 0,0% |
| Comissão de Ensino e Formação - CEP | P | F | Prêmio Zélia Maia Nobre | Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo | 11 - Cidades e comunidades sustentáveis | Trabalhos premiados. | R\$ 77.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 38.000,00 | R\$ 38.000,00 | | R\$ 11.000,00 | 40,7% |
| Presidência | P | N | CUU 1 | Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em arquitetura e urbanismo | | Capacitação de aproximadamente 450 arquitetos e estudantes. | R\$ 20.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 20.000,00 | R\$ 20.000,00 | | R\$ 0,00 | 0,0% |
| Comissão de Exercício Profissional - CEP | A | N | Fiscalização sistêmica | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo | | Fiscalizar e gerar 30% das obras concluídas; fiscalizar e apurar 95% das denúncias registradas. | R\$ 508.600,00 | R\$ 176.693,18 | R\$ 342.206,82 | R\$ 518.600,00 | | R\$ 10.000,00 | 2,0% |
| Presidência | P | AT | Diá do Arquiteto | Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade | | Realização de vídeos institucionais - até 03 vídeos | R\$ 40.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | | R\$ 10.000,00 | 25,0% |
| Presidência | A | F | Capacitação | Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores | | Curso funcional do CAU/AL, treinamento e capacitação, aperfeiçoamento no nível de proficiência e atualização das competências técnicas e complementares dos funcionários, colaboradores e conselheiros do Conselho | R\$ 30.000,00 | R\$ 9.663,47 | R\$ 20.336,53 | R\$ 30.000,00 | | R\$ 0,00 | 0,0% |
| Presidência | A | N | Comunicação - Fiano de mídia CAU/AL | Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade | | Melhorar o relacionamento do CAU/AL com a sociedade, esclarecendo qual o papel do Conselho e do Arquiteto. | R\$ 50.000,00 | R\$ 11.000,00 | R\$ 42.000,00 | R\$ 53.000,00 | | R\$ 3.000,00 | 6,0% |
| Presidência | A | N | Atendimento | Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade | | Assegurar o atendimento os Arquitetos, Urbanistas e o público em geral de forma eficaz, eficiente e ético. | R\$ 240.000,00 | R\$ 89.376,82 | R\$ 257.323,18 | R\$ 347.200,00 | | R\$ 107.200,00 | 44,7% |
| Presidência | A | F | Manutenção das rotinas administrativas do CAU/AL | Assegurar a sustentabilidade financeira | | Garantir o pleno funcionamento do CAU/AL bem como a transparência nas ações de gestão. | R\$ 674.800,00 | R\$ 248.322,85 | R\$ 504.077,15 | R\$ 752.400,00 | | R\$ 77.600,00 | 11,5% |
| Presidência | A | F | Ações de suprimento a demanda de deslocamento de pessoal | Construir cultura organizacional adequada à estratégia | | Participação efetiva dos funcionários e conselheiros no processo de elaboração e tomada de decisão das normativas do CAU/AL e/ou eventos do CAU/AL em eventos regionais. | R\$ 94.000,00 | R\$ 56.681,55 | R\$ 106.116,45 | R\$ 161.800,00 | | R\$ 67.800,00 | 72,1% |
| Presidência | A | F | Apoio ao centro de serviços compartilhados - CSC - Fiscalizador - CSC | Toma de fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo | | Garantir o funcionamento e a manutenção do Centro de Serviços Compartilhados - CSC | R\$ 141.905,78 | R\$ 59.127,40 | R\$ 88.882,14 | R\$ 148.000,00 | | R\$ 5.102,76 | 4,3% |
| Presidência | A | N | Apoio ao centro de serviços compartilhados - CSC - Atendimento | Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade | | Garantir o funcionamento e a manutenção do Centro de Serviços Compartilhados - CSC | R\$ 18.539,02 | R\$ 7.647,10 | R\$ 10.215,64 | R\$ 17.282,04 | | -R\$ 490,08 | -2,7% |
| Presidência | A | F | Contribuição ao fundo nacional de apoio aos CAU/UF's | Assegurar a sustentabilidade financeira | | Garantir funcionamento das estruturas administrativas dos CAU's, Bônus | R\$ 33.729,87 | R\$ 14.079,10 | R\$ 20.979,29 | R\$ 35.056,39 | | R\$ 1.286,52 | 3,8% |
| Presidência | A | AT | Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social - AITHS | Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo | 11 - Cidades e comunidades sustentáveis | Atender a comunidade carente, no total de 65 famílias assistidas na cidade de Maracá | R\$ 60.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 60.000,00 | R\$ 60.000,00 | | R\$ 0,00 | 0,0% |

Handwritten notes and signatures:
 - "R" (top left)
 - "R" (middle left)
 - "R" (bottom left)
 - "R" (bottom left)

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|----|------------------------------------|---|---|---|--|------------------|----------------|------------------|------------------|----------------|----------------|-----------|
| Presidência | P | A | Atas no Interior | Implementar programa de capacitação e operacionalização em assistência técnica - Lei 11.124/2005 | Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo | 11 - Cidades e comunidades sustentáveis | Atender a comunidade carente, no total de 45 famílias assistidas na cidade de Arapiraca e região. | R\$ 30.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 0,0% |
| Presidência | P | AT | Climaxs Temáticas | Implementar climaxs temáticas para discussão sobre temas prioritários da sociedade no CAU/AL, entre os temas: Acessibilidade, Patrimônio Histórico, Estudos Urbanos, entre outros. | Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado | | Encomendar e alinhar ações para a criação de no mínimo 01 grupo trabalho. | R\$ 36.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 42.000,00 | R\$ 42.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 6.000,00 | 16,7% |
| Presidência | A | A | Reserva de contingência | Suprir eventuais ações não contempladas no Plano de Ação aprovado. | Assegurar a sustentabilidade financeira | | Garantir recursos para outras eventuais demandas emergenciais reordenadas. | R\$ 5.715,87 | R\$ 0,00 | R\$ 2.366,18 | R\$ 2.366,18 | R\$ 5.347,19 | 58,6% | |
| Presidência | P | N | Plano CAU | Inserção dos Atendimentos aos Arquitetos e Urbanistas e ao público em geral nas questões profissionais, cadastros, denúncias, dúvidas, coleta biográfica, entrega de cartelas profissionais (Apropraz e Interior) | Assegurar a eficácia no atendimento ao relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade | | 1. Entrega de cartelas aos profissionais. 2. Realização de 20 atendimentos. 3. Capacitação de 60 arquitetos e estudantes. 4. 15 profissionais "for out students capactidade". 5. 05 profissionais beneficiador com o acesso ao NBR 5. 6. 30 obras fiscalizadas. | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 13.200,00 | R\$ 13.200,00 | R\$ 13.200,00 | 0,0% | |
| Presidência | P | A | Manutenção das instalações da sede | Mantiver a estrutura da sede para melhor atendimento aos arquitetos | Ter sistemas de manutenção e infraestrutura, que viabiliza a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade | | Melhoria do atendimento, conforto e qualidade de trabalho. | R\$ 300.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 300.000,00 | R\$ 300.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 0,0% |
| TOTAL | | | | | | | | R\$ 2.350.164,04 | R\$ 672.891,47 | R\$ 1.684.637,58 | R\$ 2.659.499,08 | R\$ 300.000,00 | R\$ 500.533,01 | 13,2% |
| COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS: | | | | | | | | VENDORENO | VENDORENO | VENDORENO | VENDORENO | VENDORENO | VENDORENO | VENDORENO |

Handwritten signature and initials

Handwritten signature and initials

Obs.: Os indicadores devem ser vinculados aos objetivos estratégicos priorizados no Mapa Estratégico do CAU/UF, ou seja, os indicadores dos objetivos estratégicos escolhidos no Mapa Estratégico devem ser mensurados. Utilizar os dados das Diretrizes de Reprogramação 2024.

CAU/AL
 Indicadores Institucionais e de Resultado (agrupados por objetivo estratégico) - Metas

4- INDICADORES DE RESULTADO

| Formar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício de Arquitetura e Urbanismo | | Fórmula | Periodicidade | Meta Programação | Meta Reprogramação |
|---|---|---------|---------------|------------------|--------------------|
| Índice da capacidade de fiscalização (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{quantidade de ações de fiscalização realizadas pelo CAU/UF no mês}}{\text{número de ações de fiscalização previstas no Plano de Ação aprovado}}$ | x 100 | Mensal | 55,0% | 55,0% |
| Índice de presença profissional nas obras e serviços fiscalizados (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{quantidade de obras e serviços regulares}}{\text{quantidade de obras e serviços fiscalizados pelo CAU/UF}}$ | x 100 | Mensal | 52,0% | 52,0% |
| Índice de RRT por profissional ativo (Ctd) (CAU/UF) | $\frac{\text{número total de RRT registrados (pagos) por mês}}{\text{total de profissionais ativos}}$ | | Mensal | 0,32 | 0,32 |
| Índice de capacidade de atendimento de denúncias (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{quantidade de denúncias atendidas}}{\text{número de denúncias recebidas}}$ | x 100 | Mensal | 90,0% | 90,0% |
| Índice de eficiência na conclusão de processos de fiscalização (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{número de processos de fiscalização concluídos no semestre}}{\text{número total de processos de fiscalização em aberto no ano}}$ | x 100 | Semestral | 50,0% | 50,0% |
| Índice da capacidade de articulação institucional para fiscalização (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{quantidade de termos de cooperação técnica e parcerias para racionalização da ações de fiscalização}}{\text{número de termos e parcerias previstos no Plano de Ação}}$ | x 100 | Semestral | 5,0% | 5,0% |
| Índice produtividade de fiscalização (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{quantidade mensal de ações de fiscalização realizada}}{\text{número de horas de fiscalização mensal}}$ | x 100 | Mensal | 65,0% | 65,0% |
| Índice de regularidade no CAU (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{quantidade obras e serviços com RRT}}{\text{quantidade de obras e serviços regulares}}$ | x 100 | Mensal | 20,0% | 20,0% |
| Índice de regularização de obras e serviços (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{quantidade de obras e serviços regularizados}}{\text{quantidade de obras e serviços fiscalizados pelo CAU/UF}}$ | x 100 | Mensal | 50,0% | 50,0% |
| Índice de regularização com RRT (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{quantidade de obras e serviços regularizados com RRT}}{\text{quantidade obras e serviços regularizados}}$ | x 100 | Mensal | 50,0% | 50,0% |
| Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade | | Fórmula | Periodicidade | Meta Programação | Meta Reprogramação |
| Índice de atendimento (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{número de solicitações tratadas no prazo estipulado pela Carta de Serviços no trimestre}}{\text{número de solicitações abertas no trimestre}}$ | x 100 | Trimestral | 85,0% | 85,0% |
| Índice de satisfação com a solução da demanda (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{número de usuários satisfeitos com a solução da demanda}}{\text{número de usuários que responderam a pesquisa}}$ | x 100 | Trimestral | 90,0% | 90,0% |
| Índice de reclamações recebidas na Ouvidoria (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{número de reclamações recebidas pela Ouvidoria no trimestre}}{\text{número total de atendimentos pela Ouvidoria no trimestre}}$ | x 100 | Trimestral | 95,0% | 95,0% |
| Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo | | Fórmula | Periodicidade | Meta Programação | Meta Reprogramação |
| Índice de difusão de conhecimento em eventos próprios (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{Quantidade de participantes presentes}}{\text{quantidade de participantes previstas no Plano de Ação Aprovado}}$ | x 100 | Semestral | 85,0% | 85,0% |
| Aspirar a eficiência no relacionamento e comunicação com a sociedade | | Fórmula | Periodicidade | Meta Programação | Meta Reprogramação |
| Acesso à página do CAU (Ctd.) (CAU/UF) | quantidade de acessos qualificados (visitantes únicos) a página do CAU/UF | | Mensal | 40 | 40 |
| Índice de inserções positivas na mídia (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{número de inserções positivas do CAU/UF na mídia}}{\text{total de inserções do CAU na mídia}}$ | x 100 | Trimestral | 85,0% | 85,0% |
| Número de visualizações das publicações do CAU/UF das redes sociais | quantidade de visualizações das publicações do CAU/UF das redes sociais | | Semestral | 96.000 | 96.000 |
| Promover o exercício ético e qualificado da profissão | | Fórmula | Periodicidade | Meta Programação | Meta Reprogramação |
| Índice de eficiência na conclusão de processos éticos (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{número de processos éticos concluídos em um ano}}{\text{número total de processos éticos abertos}}$ | x 100 | Anual | 90,0% | 90,0% |
| Fortalecer o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo | | Fórmula | Periodicidade | Meta Programação | Meta Reprogramação |
| Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{total de RRT pagos na UF}}{\text{população total da UF/1000 habitantes}}$ | | Trimestral | 2,99 | 3,16 |
| Assegurar a sustentabilidade financeira | | Fórmula | Periodicidade | Meta Programação | Meta Reprogramação |
| Índice de receita por arquiteto e urbanista (CAU/UF) | $\frac{\text{receita corrente}}{\text{total de profissionais ativos}}$ | | Semestral | R\$851,40 | R\$972,59 |
| Relação receita/custo total de pessoal (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{custo total de pessoal}}{\text{receita corrente}}$ | x 100 | Semestral | 42,92% | 43,7% |
| Índice de liquidez corrente (CAU/UF) | $\frac{\text{ativo circulante}}{\text{passivo circulante}}$ | | Semestral | 11,9 | 11,9 |
| Índice de inadimplência pessoa física (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{total de profissionais inadimplentes}}{\text{total de profissionais potenciais pagantes}}$ | x 100 | Mensal | 33,6% | 31,7% |
| Índice de inadimplência pessoa jurídica (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{total de empresas inadimplentes}}{\text{total de empresas ativas}}$ | x 100 | Mensal | 61,2% | 58,8% |
| Construir cultura organizacional adequada à estratégia | | Fórmula | Periodicidade | Meta Programação | Meta Reprogramação |
| Índice de cumprimento das metas do Plano de Ação (N) | $\frac{\text{total de iniciativas executadas}}{\text{total de iniciativas planejadas}}$ | x 100 | Semestral | 90,0% | 90,0% |
| Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade | | Fórmula | Periodicidade | Meta Programação | Meta Reprogramação |
| Índice de satisfação interna com a tecnologia utilizada (N) (CAU/UF) | $\frac{\text{número de usuários internos satisfeitos com a tecnologia}}{\text{total de usuários internos que participaram da pesquisa}}$ | x 100 | Semestral | 60,0% | 60,0% |

Revisado.

le.

| | | | |
|---------------------------------|-----|--|---------------|
| 1. Nome do Projeto Específico: | | Ação Estratégica de Fiscalização e Atendimento do CAU em Arapiraca | |
| 2. Do Objeto: | | | |
| Ação 1: | | Carterira profissional: 1. Realização de ponto de coleta de dados biométricos para emissão de carteira profissional, atendendo profissionais de Arapiraca e região; | |
| Ação 2: | | Atendimento em geral com equipe funcional qualificada: 1. Atender os profissionais e ao público em geral de forma eficiente, rápida e proativa; aplicação de pesquisa de satisfação; | |
| Ação 3: | | Ações de formação continuada: 1. Realização de cursos ou palestras de interesse da classe; | |
| Ação 4: | | Curso da Tabela de Honorários: 1. Mini cursos voltados para uso na calculadora do CAU. | |
| Ação 5: | | Ponto de acesso as NBR's 1. Proporcionar ponto de acesso as NBR's aos profissionais da região. | |
| Ação 6: | | Fiscalização do exercício profissional - Fiscalização efetiva, dentro da programação do Plano de Fiscalização, com o traçado de rotas estratégicas, dentro da área de Arapiraca e Região. | |
| 3. Justificativa: | | Atender ao objetivo estratégico "Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade" | |
| 4. Objetivo Geral: | | Interiorização dos atendimentos aos Arquitetos e Urbanistas e ao público em geral nas questões profissionais, cadastros, denúncias, dúvidas, coleta biométrica, entrega de carteiras Profissional (Arapiraca e Interior) | |
| 5. Objetivo Estratégico (Mapa): | | Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade | |
| 6. Resultados Esperados | | | |
| Ação 1: | | 1. Entrega de carteira aos profissionais. | |
| Ação 2: | | 1. Realização de 20 atendimentos. | |
| Ação 3: | | 1. Capacitação de 90 arquitetos e estudantes | |
| Ação 4: | | 1. 3 minicursos da Tabela de Honorários. 2. 15 profissionais e/ou estudantes capacitados. | |
| Ação 5: | | 1. 05 profissionais beneficiados com o acesso as NBR's. | |
| Ação 6: | | 1. 30 obras fiscalizadas. | |
| 7. Cronograma: | | | |
| Ação 1: | | Período | Custo |
| Etapa 1 | Fev | | 0 R\$ |
| Ação 2: | | Período | Custo |
| Total do Projeto: | | | R\$ 13.200,00 |
| Aprovação da Comissão: | | | |
| Aprovação do Plenário: | | | |

Rylando ✓

1. Nome do Projeto Específico: Sou arquiteto, e agora?

2. Do Objeto:

Ação 1:

Realizar evento visando a capacitação de profissionais, estudantes e gestores públicos com cursos de empreendedorismo, contratos , orçamentos ou seminários e palestras sobre o planejamento urbano regional e demais assuntos de interesse do CAU/AL.

3. Justificativa:

Atender ao objetivo estratégico "Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo"

4. Objetivo Geral:

Capacitação de profissionais, estudantes e gestores públicos com cursos de empreendedorismo, contratos , orçamentos ou seminários e palestras sobre o planejamento urbano regional e demais assuntos de interesse do CAU/AL.

5. Objetivo Estratégico (Mapa):

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

6. Resultados Esperados

Ação 1:

80 profissionais e estudantes capacitados.

7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|---------|------------------|-------|---------------|
| Etapa 1 | Março - Novembro | | R\$ 40.000,00 |

Total do Projeto:

R\$ 40.000,00

Aprovação da Comissão:

Aprovação do Plenário:

R *le. f*

#

Rjcarab. B
27

1. Nome do Projeto Específico: Prêmio Zélia Maia Nobre

2. Do Objeto:

LIVRO - Prêmio Zélia Maia Nobre:

Ação 1:

1. Diagramação de livro sobre o Prêmio Zélia Maia Nobre, com o objetivo de contar a estória do prêmio e dar visibilidade aos trabalhos premiados.
2. Divulgação do livro em formato digital no site e redes sociais.
- 3) Publicação impressa do livro.

Prêmio Zélia Maia Nobre de Excelência em Projeto Final de Graduação:

Ação 2:

1. Elaboração e publicação de edital;
2. Seleção da Comissão Julgadora e Julgamento dos trabalhos;
3. Premiação para os 03 primeiros lugares, de acordo com edital de concurso do Prêmio Zélia Maia Nobre.

Mostra Itinerante do Prêmio Zélia Maia Nobre:

Ação 3:

1. Realizar parcerias com entidades públicas e/ou privadas para viabilizar mostra com os ganhadores de todas as edições do Prêmio Zélia Maia Nobre em escolas/faculdades e/ou em outros locais públicos de interesse.

3. Justificativa: Atender ao objetivo estratégico "Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo"

4. Objetivo Geral: Solenidade de premiação de acordo com edital de concurso do Prêmio Zélia Maia Nobre.

5. Objetivo Estratégico (Mapa): Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

6. Resultados Esperados

Ação 1:

1. Publicação de e-book;
2. Divulgação em redes sociais, site do CAU/AL e solicitar ao CAU/BR e demais CAU/UF sua divulgação;
3. Distribuição de cópias para todas as Intituições de Ensino Superior que possuam curso de Arquitetura e Urbanismo, visando compor seu acervo bibliotecário e divulgando o prêmio e seus ganhadores.

Ação 2: 1. Premiação realizada

Ação 3: 1. Parceria realizada e mostra disponibilizada ao público.

7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|--------------|
| Etapa 1 | Jan - Jul | | R\$ 9.000,00 |
| Etapa 2 | - | - | - |
| Etapa 3 | - | - | - |

| Ação 2: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------------|-------|---------------|
| Etapa 1 | Maio - Dezembro | - | R\$ 15.000,00 |
| Etapa 2 | Jul - Dez | - | R\$ 22.000,00 |
| Etapa 3 | | | - |

| Ação 3: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|--------------|
| Etapa 1 | Jul - dez | | R\$ 4.000,00 |

Total do Projeto: R\$ 35.000,00

Aprovação da Comissão:
Aprovação do Plenário:

[Handwritten signatures and notes]
Branco. *[Handwritten signature]*

1. Nome do Projeto Específico:

CAU+

2. Do Objeto:

| | |
|---------|--|
| Ação 1: | CAU + Cursos de formação continuada: 1. Realização de uma pesquisa de demandas por formação, que norteará outros cursos a serem ofertados. |
| Ação 2: | CAU + Curso em ATHIS: 1. Realizar curso em ATHIS e outros mais procurados de acordo com a pesquisa de demanda. |
| Ação 3: | CAU +: 1. Curso com temática a ser definido pela pesquisa de demanda de cursos associada às temáticas urgente. |
| Ação 4: | Curso da Tabela de Honorários: 1. Mini cursos voltados para uso na calculadora do CAU. |
| Ação 5: | CAUniversitário: 1. Capacitação de estudantes acerca de aspectos da profissão como ética profissional, cobrança de honorários, registro profissional, Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, legislação, dentre outros. |

3. Justificativa:

Atender ao objetivo estratégico "Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo"

4. Objetivo Geral:

Formação Continuada

5. Objetivo Estratégico (Mapa):

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

6. Resultados Esperados

| | |
|---------|--|
| Ação 1: | 1. Divulgação da pesquisa no site, redes sociais e mala direta. Pesquisa realizada. |
| Ação 2: | 1. Capacitação de 80 arquitetos e estudantes |
| Ação 3: | 1. Capacitação de 50 arquitetos |
| Ação 4: | 1. 8 minicursos na capital do estado e 2 no interior; 2. 50 profissionais e/ou estudantes capacitados |
| Ação 5: | 1. 200 Estudantes capacitados |
| Ação 6: | 1. Realização de 06 vídeos em formato de entrevista / Podcast. |

7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|--------------------------|------------------|-------|----------------------|
| Etapa 1 | Fev | | R\$ 9.000,00 |
| Ação 2: | Período | Custo | Total |
| Etapa 1 | Mar-Nov | | R\$ 9.000,00 |
| Ação 3: | Período | Custo | Total |
| Etapa 1 | Mar-Nov | | R\$ 9.000,00 |
| Ação 4: | Período | Custo | Total |
| Etapa 1 | Mensal (Fev-Nov) | | R\$ 1.000,00 |
| Ação 5: | Período | Custo | Total |
| Etapa 1 | Mar-Nov | | R\$ 1.000,00 |
| Total do Projeto: | | | R\$ 20.000,00 |
| Aprovação da Comissão: | | | |
| Aprovação do Plenário: | | | |

1. Nome do Projeto Específico: Dia do Arquiteto

2. Do Objeto:

Dia do Arquiteto (a):

Ação 1:

1. Realização de evento comemorativo, com premiações e palestras;
2. Solenidade de premiação para os 03 primeiros lugares, de acordo com edital de concurso do Prêmio Zélia Maia Nobre;
3. Realização de amostra do Prêmio Zélia Maia Nobre;

e/ou

5. Realização de vídeos / campanhas temáticas sobre eixos da arquitetura e urbanismos, voltados para a função do CAU e dos arquitetos (as).

3. Justificativa: Atender ao objetivo estratégico "Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade"

4. Objetivo Geral: Realização de evento comemorativo.

5. Objetivo Estratégico (Mapa): Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

6. Resultados Esperados

Ação 1:

1. Participação de 70 estudantes e/ou profissionais.
2. 03 prêmios realizados do Prêmio Zélia Maia Nobre;
3. 01 mostra realizada;

e/ou

4. 05 Vídeos realizados;

7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|---------------|
| Etapa 1 | Nov - Dez | | R\$ 40.000,00 |
| Etapa 1 | Nov - Dez | | R\$ 50.000,00 |

Total do Projeto: R\$ 50.000,00

Aprovação da Comissão:
Aprovação do Plenário:

Handwritten signatures and initials:
K
e.9
4
R/Carab.
[Signature]

1. Nome do Projeto Especifico: Capacitação

2. Do Objeto:

| | |
|---------|---|
| Ação 1: | Custeio das despesas para inscrição e participação de funcionário e conselheiro do CAU/AL em evento de capacitação. |
| Ação 2: | Custeio de diárias para funcionário que estiver a serviço do Conselho. |
| Ação 3: | Custeio de diárias para conselheiro que estiver a serviço do Conselho. |
| Ação 4: | Custeio de passagens para conselheiro e funcionário que estiverem a serviço do Conselho. |

3. Justificativa: Atender ao objetivo estratégico "Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores".

4. Objetivo Geral: Desenvolver, aperfeiçoar competências e capacitar funcionários, dirigentes e colaboradores, estruturando e mantendo um conselho moderno e interativo com a sociedade, com avaliações e planejamento visando obter e usar as melhores praticas com apresentação de soluções sob os aspectos da eficácia, eficiência, efetividade, observado o principio da economicidade e da qualidade sistêmica do Conselho para a sociedade e profissionais.

5. Objetivo Estratégico (Mapa): Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

6. Resultados Esperados

| | |
|---------|--|
| Ação 1: | Custeio das despesas para inscrição e participação de 01 (um) funcionário e 01 (um) conselheiro do CAU/AL em evento de capacitação. |
| Ação 2: | Custeio de diárias para funcionário que estiver a serviço do Conselho. Previsão estimada de custeio de 06 deslocamentos. |
| Ação 3: | Custeio de diárias para conselheiro que estiver a serviço do Conselho. Previsão estimada de custeio de 06 deslocamentos. |
| Ação 4: | Custeio de passagens para conselheiro e funcionário que estiverem a serviço do Conselho. Previsão estimada de custeio de 02 deslocamentos. |

7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|--------------|
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 8.000,00 |
| Ação 2: | Período | Custo | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 8.000,00 |
| Ação 3: | Período | Custo | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 8.000,00 |
| Ação 4: | Período | Custo | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 6.000,00 |

Total do Projeto: R\$ 30.000,00

Aprovação da Comissão:
Aprovação do Plenário:

R
W
8
Ryconato

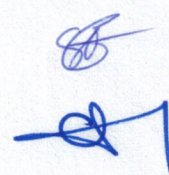
| | | | |
|---------------------------------|---|--|---------------|
| 1. Nome do Projeto Específico: | | Comunicação | |
| 2. Do Objeto: | | | |
| Atividade 1: | Empresa contratada para assessorar o planejamento estratégico da comunicação: Produção de notas, releases, sugestões de pauta a serem enviados à imprensa local que abrange: TVs, Jornais Impressos, Sites de notícias, Rádios, Revistas. Estes veículos serão de editorias gerais, bem como especializadas. | | |
| Atividade 2: | Criação de vídeos temáticos institucionais: 1. Vídeos para as redes sociais com os temas sugeridos: Atribuições profissionais; Dicas de arquitetura; Cidades e Planejamento Urbano; Empreendedorismo; Inovação; Tecnologia e etc; | | |
| Atividade 3: | Gestão aberta: 1. Realização de reuniões internas com os gestores/setores; 2. Realização de revisão trimestral das informações disponibilizadas no Portal da transparência; 3. Realizações de publicações, especialmente em redes sociais, estimulando a sociedade e arquitetos a acessarem os dados públicos, tornando-se assim possíveis agentes da fiscalização da sociedade com os gastos do Conselho; 4. Atendimento pleno as demandas do portal da transparência e aplicação da Lei de Acesso à Informação; | | |
| Atividade 4: | Lei de Proteção Geral dos Dados - LGPD: 1. Ações de introdução a implementação dos dispositivos da Lei. | | |
| Atividade 5: | Mídias Sociais: 1. Uso das redes sociais - Instagram, Facebook, Lista de transmissão whatsapp, Linktree, YouTube e etc; 2. Criação de vídeos e uso de vídeos voltados ao canal do YouTube (Dicas, Papel do Conselho, Posicionamento sobre temas de relevância etc); 3. Buscar maior engajamento nas redes do Conselho, com o apoio dos colaboradores, conselheiros e arquitetos para compartilhar postagens, curtir fotos, comentar, marcar o CAU em publicações interessantes e de relevância para o segmento; | | |
| 3. Justificativa: | | Atender o objetivo estratégico "Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade". | |
| 4. Objetivo Geral: | | Realizar a divulgação ampla e efetiva junto aos arquitetos e a sociedade das ações e resultados do CAU/AL. | |
| 5. Objetivo Estratégico (Meta): | | Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade | |
| 6. Resultados Esperados: | | | |
| Atividade 1: | 1. 04 (quatro) sugestões de pautas mensais: produção de release, encaminhamento à imprensa e acompanhamento de veiculação; 2. 02 (duas) sugestões de notas para colunas mensais: produção da nota, encaminhamento à imprensa e acompanhamento de veiculação; 3. 02 (duas) sugestões de notas e/ou matéria semanais para alimentação do site e rede sociais do CAU/AL e seu devido acompanhamento. | | |
| Atividade 2: | 1. 05 (cinco) vídeos. | | |
| Atividade 3: | 1. 04 Reuniões com gestores/ setores; 2. 04 revisões no Portal da Transparência; 3. 04 Publicações sobre o Portal de Transparência do CAU/AL; 4. Atendimento de 95% das demandas da Lei de Acesso à Informação. | | |
| Atividade 4: | 1. Criação de um plano de trabalho para o CAU/AL. | | |
| Atividade 5: | 1. Aprimorar o uso das ferramentas; 2. Criação de 05 vídeos; 3. Realizar campanha interna com Conselheiros e colaboradores. | | |
| Atividade 6: | CAFÉ com CAU: 1. Realização de 01 entrevista, em formato de podcast, totalizando 06, com temas relacionado a arquitetura e urbanismo, cidades, mercado de trabalho, políticas afirmativas e etc (sendo gravados em Macaé ou Arapiraca ou outra cidade). | | |
| 7. Cronograma: | | | |
| Atividade 1: | Período | Orçamento | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 36.000,00 |
| Atividade 2: | Período | Orçamento | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 5.000,00 |
| Atividade 3: | Período | Orçamento | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 0,00 |
| Atividade 4: | Período | Orçamento | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 5.000,00 |
| Atividade 5: | Período | Orçamento | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 4.000,00 |
| Atividade 6: | Período | Orçamento | Total |
| Etapa 1 | Jul - Dez | | R\$ 3.000,00 |
| Total do Projeto: | | | R\$ 53.000,00 |
| Aprovação da Comissão: | | | |
| Aprovação do Fls. nº: | | | |

Atividade 1 *Ryland* *1*

| | | | |
|--------------------------------|--|--|----------------|
| 1. Nome do Projeto Específico: | | Atendimento | |
| 2. Do Objeto: | | | |
| Ação 1: | Atendimento em geral com equipe funcional qualificada: 1. Atender os profissionais e ao público em geral de forma eficiente, rápida e proativa; aplicação de pesquisa de satisfação | | |
| Ação 2: | Monitoramento da pesquisa de satisfação: 1. Aplicar a pesquisa de satisfação nos canais de atendimento (presencial, e-mail e redes sociais). Link da pesquisa: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeU146ObZ71xsqK0zegCw65p-CAYAGx3NgUfufkBNhJXAuLw/viewform 2. Compilar e avaliar a qualidade do atendimento e o relacionamento do CAU com a sociedade. | | |
| Ação 3: | Sistema de atendimento: 1. Aquisição de programa que possibilite prestar atendimento mais ágil e eficiente, além de quantificar e qualificar o atendimento realizado pelo CAU/AL por atendimento inteligente. | | |
| Ação 4: | CAUwork: 1. Disponibilização de espaço com mobiliário e acesso a internet para que os arquitetos e urbanistas possam se reunir com seus clientes em um ambiente adequado, eficiente e seguro. | | |
| Ação 5: | Elaboração de tutoriais: 1. Tutoriais sobre Tabela de honorários, RRT, Registro PF e PJ, Financeiro e etc. | | |
| 3. Justificativa: | | Atender ao objetivo estratégico "Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade" | |
| 4. Objetivo Geral: | | Atender os Arquitetos e Urbanistas e ao público em geral nas questões profissionais, cadastros, denúncias, dúvidas, coleta biométrica, entrega de carteiras Profissional dentro outros assuntos. | |
| 5. Objetivo Estratégico (Mapa) | | Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade | |
| 6. Resultados Esperados | | | |
| Ação 1: | 1. 6.500 (seis mil e quinhentos) atendimentos/ano | | |
| Ação 2: | 1. Aplicar a pesquisa em 10% dos atendimentos; 2. Obter um resultado de qualidade (bom e excelente) acima de 95% | | |
| Ação 3: | 1. Sistema adquirido e implantado | | |
| Ação 4: | 1. Projeto implantado | | |
| Ação 5: | 1. 5 (cinco) tutoriais | | |
| 7. Cronograma: | | | |
| Ação 1: | Período | Custo | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 310.200,00 |
| Etapa 2 | | | |
| Etapa 3 | | | |
| Ação 2: | Período | Custo | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 2.000,00 |
| Etapa 2 | | | |
| Etapa 3 | | | |
| Ação 3: | Período | Custo | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 25.000,00 |
| Etapa 2 | | | |
| Etapa 3 | | | |
| Ação 4: | Período | Custo | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 5.000,00 |
| Ação 5: | Período | Custo | Total |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 5.000,00 |
| Total do Projeto: | | | R\$ 347.200,00 |
| Aprovação da Comissão: | | | |
| Aprovação do Plenário: | | | |

12 H

Atte. R. Bianchi



1. Nome do Projeto Específico: Manutenção das rotinas administrativas do CAU/AL

2. Do Objeto:

| | |
|---------|--|
| Ação 1: | Manutenção de serviços, obrigações salariais e encargos dos funcionários e estagiários do CAU/AL. |
| Ação 2: | Manter contratos de prestação de serviços contábeis, assessoria jurídica, serviços de limpeza e demais serviços necessários para suprir o funcionamento da sede do CAU/AL. |
| Ação 3: | Contratação de serviços terceirizados de apoio operacional. |
| Ação 4: | Aquisição de Material de expediente, material gráfico necessários. |
| Ação 5: | Despesas bancárias |
| Ação 6: | Despesas judiciais |
| Ação 7: | Custear as intituladas "Despesas Miúdas de Pronto Pagamento", caracterizadas como despesas de caráter urgente, e seguindo os limites estabelecidos em normativo interno. |

3. Justificativa: Atender ao objetivo estratégico "Assegurar a sustentabilidade financeira"

4. Objetivo Geral: Assegurar o funcionamento da estrutura geral do CAU/AL. Controlar e gerenciar os recursos, em todos os seus setores, possibilitando a concretização do planejamento estratégico, gerencial e operacional, produzindo e disponibilizando dados e informações financeiras indispensáveis ao processo de tomada de decisão.

5. Objetivo Estratégico (Mapa): Assegurar a sustentabilidade financeira

6. Resultados Esperados

| | |
|---------|--|
| Ação 1: | Garantir o pleno funcionamento do CAU/AL bem como a transparência nas ações da gestão. |
| Ação 2: | Garantir o pleno funcionamento do CAU/AL bem como a transparência nas ações da gestão. |
| Ação 3: | Garantir o pleno funcionamento do CAU/AL bem como a transparência nas ações da gestão. |
| Ação 4: | Garantir o pleno funcionamento do CAU/AL bem como a transparência nas ações da gestão. |
| Ação 5: | Garantir o pleno funcionamento do CAU/AL bem como a transparência nas ações da gestão. |
| Ação 6: | Garantir o pleno funcionamento do CAU/AL bem como a transparência nas ações da gestão. |
| Ação 7: | Garantir o pleno funcionamento do CAU/AL bem como a transparência nas ações da gestão. |

7. Cronograma:

| Ação 1 a 7: | Período | Custo | Total |
|-------------|-----------|-------|----------------|
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 674.800,00 |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 752.400,00 |

Total do Projeto: R\$ 752.400,00

Aprovação da Comissão:
Aprovação do Plenário:

R. J. ...
k.
ST
ST

1. Nome do Projeto Específico: Deslocamento

2. Do Objeto:

| | |
|---------|---|
| Ação 1: | 1. Custeio de diárias para funcionário que estiver a serviço do Conselho. |
| Ação 2: | 1. Custeio de diárias para conselheiro que estiver a serviço do Conselho. |
| Ação 3: | 1. Custeio de passagens para conselheiro e funcionário que estiverem a serviço do Conselho. |

3. Justificativa: Atender ao objetivo estratégico "Construir cultura organizacional adequada à estratégia"

4. Objetivo Geral: Atendimento das demandas de deslocamento dos funcionários e conselheiros do CAU/AL.

5. Objetivo Estratégico (Mapa): Construir cultura organizacional adequada à estratégia

6. Resultados Esperados

| | |
|---------|---|
| Ação 1: | 1. Previsão estimada de custeio de deslocamentos. |
| Ação 2: | 1. Previsão estimada de custeio de deslocamentos. |
| Ação 3: | 1. Previsão estimada de custeio de deslocamentos. |

7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|---------------|
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 44.000,00 |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 71.800,00 |

| Ação 2: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|---------------|
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 30.000,00 |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 50.000,00 |

| Ação 3: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|---------------|
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 20.000,00 |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 40.000,00 |

| | | | |
|-------------------|--|--|----------------|
| Total do Projeto: | | | R\$ 161.800,00 |
|-------------------|--|--|----------------|

Aprovação da Comissão:
Aprovação do Plenário:

Handwritten signatures and initials in blue ink:
- A signature that appears to be "Ryconato."
- Several other initials and signatures, including one that looks like "le." and another that looks like "Ryconato" written vertically.

1. Nome do Projeto Específico: Aporte ao centro de serviços compartilhados - CSC - Fiscalização

2. Do Objeto:

Ação 1: Contribuir com a gestão do Centro de Serviços Compartilhados - CSC-CAU atendendo as normativas do CAU/BR.

3. Justificativa: Atender ao objetivo estratégico "Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício

4. Objetivo Geral: Contribuir com a gestão do Centro de Serviços Compartilhados - CSC-CAU resolução

5. Objetivo Estratégico (Mapa): Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

6. Resultados Esperados

Ação 1: 1. Aporte ao centro de serviços compartilhados - CSC - Fiscalização

7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|----------------|
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 141.905,78 |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 148.009,54 |

Total do Projeto: R\$ 148.009,54

Aprovação da Comissão:
Aprovação do Plenário:

le.

Ryland
H
B
d

1. Nome do Projeto Específico: Aporte ao centro de serviços compartilhados - CSC - Atendimento

2. Do Objeto:

Ação 1: 1. Contribuir com a gestão do Centro de Serviços Compartilhados - CSC-CAU atendendo as normativas do CAU/BR.

3. Justificativa: Atender ao objetivo estratégico "Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e

4. Objetivo Geral: Contribuir com a gestão do Centro de Serviços Compartilhados - CSC-CAU resolução CAU/BR.

5. Objetivo Estratégico (Mapa): Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

6. Resultados Esperados

Ação 1: 1. Aporte ao centro de serviços compartilhados - CSC - Atendimento

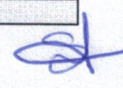
7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|---------------|
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 18.353,02 |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 17.862,94 |

Total do Projeto: R\$ 17.862,94

Aprovação da Comissão:

Aprovação do Plenário:

le. 




Bjornab.

1. Nome do Projeto Específico: Contribuição ao fundo nacional de apoio aos CAU/UF's

2. Do Objeto:

Ação 1: 1. Contribuir ao fundo nacional de apoio aos CAU/UF's, garantindo o funcionamento das estruturas administrativas dos CAU's Básicos.

3. Justificativa: Atender ao objetivo estratégico "Assegurar a sustentabilidade financeira"

4. Objetivo Geral: Contribuir ao fundo nacional de apoio aos CAU/UF's

5. Objetivo Estratégico (Mapa): Assegurar a sustentabilidade financeira

6. Resultados Esperados

Ação 1: 1. Contribuição ao fundo nacional de apoio aos CAU/UF's

7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|---------------|
| Etapa 1 | Jan-Dez | | R\$ 33.789,87 |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 35.058,39 |

Total do Projeto: R\$ 35.058,39

Aprovação da Comissão:

Aprovação do Plenário:

Handwritten initials: H, K.

Handwritten signatures and initials: R. J. ... and others.

1. Nome do Projeto Específico: **ATHIS - Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social**

2. Do Objeto:

| | |
|---------|--|
| Ação 1: | <p>ATHIS – Aplicação da lei de assistência técnica – ATHIS em parceria com o GOVERNO DE ALAGOAS e ONU HABITAT), e/ou com IPHAN para tendimento nas sítios históricos na região metropolitana de Maceió.</p> <p>1. Escolha das regiões a implementar ações da Lei de assistência técnica; 2. Elaboração de edital de seleção para contratação de profissionais para aplicar as ações da Lei de assistência técnica; 3. Elaboração de projetos de reforma / ano de suas residências.</p> |
| Ação 2: | <p>USUCAPIÃO - Aplicação da Lei de assistência técnica - ATHIS (DEFENSORIA PÚBLICA MACEIÓ):</p> <p>1. Gerir o termo de cooperação / convênio com Defensoria Pública para atendimento das demandas nos processos de USUCAPIÃO; 2. Elaboração de edital de seleção para contratação de profissionais para aplicar as ações da Lei de assistência técnica; 3. Elaboração dos levantamento arquitetônicos.</p> |
| Ação 3: | <p>HOT SITE DO CAU/BR sobre em aplicação da lei de assistência técnica – ATHIS em Alagoas:</p> <p>1. Operacionalizar o site e divulga-lo.</p> |
| Ação 4: | <p>LIVRO / CARTILHA ATHIS – Criação de livro sobre a atuação do ATHIS do CAU/AL e seus parceiros, arquitetos envolvidos, comunidades e etc;</p> |

3. Justificativa: Atender ao objetivo estratégico "Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo"

4. Objetivo Geral: Implantar e operacionalizar o programa de capacitação e operacionalização em assistência técnica - Lei 11.124/2005

5. Objetivo Estratégico (Mapa): Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

6. Resultados Esperados

| | |
|---------|---|
| Ação 1: | 1. 20 (vite) famílias atendidas através de projetos de reforma / ano de suas residências. |
| Ação 2: | 1. 45 (Quarenta e cinco) famílias atendidas através de projetos de reforma / ano de suas residências; |
| Ação 3: | 1. Site alimentado, divulgado e no ar. |
| Ação 4: | 1. Livro editado e divulgado. |

7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|---------------|
| Etapa 1 | Jan – Dez | | R\$ 25.000,00 |

| Ação 2: | Período | Custo | Total |
|---------|----------------|-------|---------------|
| Etapa 1 | Jan – Dezembro | | R\$ 25.000,00 |
| Etapa 1 | Jul - Dezembro | | R\$ 45.000,00 |

| Ação 3: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|--------------|
| Etapa 1 | Jan – Dez | | R\$ 5.000,00 |

| Ação 4: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|--------------|
| Etapa 1 | Jun – Dez | | R\$ 5.000,00 |

Total do Projeto: R\$ 45.000,00

Aprovação da Comissão: _____
 Aprovação do Plenário: _____

Handwritten notes and signatures:
 2
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

1. Nome do Projeto Específico: ATHIS no Interior - Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social

2. Do Objeto:

Ação 1: USUCAPIÃO - Aplicação da Lei de assistência técnica - ATHIS (DEFENSORIA PÚBLICA ARAPIRACA):
1. Gerir termo de cooperação / convênio com Defensoria Pública para atendimento das demandas nos processos de USUCAPIÃO;
2. Elaboração de edital de seleção para contratação de profissionais para aplicar as ações da Lei de assistência técnica;
3. Elaboração dos levantamento arquitetônicos.

Ação 2: Visitas Técnicas:

3. Justificativa: Atender ao objetivo estratégico "Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo"

4. Objetivo Geral: Implantar e operacionalizar o programa de capacitação e operacionalização em assistência técnica - Lei 11.124/2005

5. Objetivo Estratégico (Mapa): Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

6. Resultados Esperados

Ação 1: 1. 45 famílias atendidas através de projetos de reforma / ano de suas residências.
Ação 2: 1. 16 diárias estaduais.

7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|---------|---------|-------|---------------|
| Etapa 1 | Jan | | R\$ 25.000,00 |
| | | | R\$ 40.000,00 |

| Ação 2: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|--------------|
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 5.000,00 |

Total do Projeto: R\$ 45.000,00

Aprovação da Comissão:
Aprovação do Plenário:

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Rycongo'.

1. Nome do Projeto Específico: Câmaras Temáticas

2. Do Objeto:

Ação 1: Grupos de Trabalhos ou Comissões Temporárias:

3. Justificativa: Atender ao objetivo estratégico "Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado"

4. Objetivo Geral: Implantar câmaras temáticas para discussão sobre temas prioritários da sociedade no CAU/AL, entre os temas: Acessibilidade, Patrimônio Histórico, Estudos Urbanos, entre outros.

5. Objetivo Estratégico (Mapa): Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

6. Resultados Esperados

Ação 1: 1. Desenvolver ao menos 01 tema.

7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|---------------|
| Etapa 1 | Jan-Dez | | R\$ 36.000,00 |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 42.000,00 |

Total do Projeto: R\$ 42.000,00

Aprovação da Comissão:

Aprovação do Plenário:

Te.

lll

Te.

Dyconob.

1. Nome do Projeto Específico: Reserva de Contigência

2. Do Objeto:

Ação 1: 1. Garantir recursos para custear eventuais demandas emergenciais

3. Justificativa: Atender ao objetivo estratégico "Assegurar a sustentabilidade financeira"

4. Objetivo Geral: Suprir eventuais ações não contempladas no Plano de Ação aprovado.

5. Objetivo Estratégico (Mapa): Assegurar a sustentabilidade financeira

6. Resultados Esperados

Ação 1: 1. Demandas eventuais e não previstas atendidas.

7. Cronograma:

| Ação 1: | Período | Custo | Total |
|---------|-----------|-------|--------------|
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 5.715,37 |
| Etapa 1 | Jan - Dez | | R\$ 2.368,18 |

Total do Projeto: R\$ 5.715,37

Aprovação da Comissão:

Aprovação do Plenário:

R
le.

Rjcarab.
Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Orientação: As células em cinza estão vinculadas com fórmulas, não devem ser preenchidas.

CAU/AL:

Anexo 2 - Limites de Aplicação dos Recursos Estratégicos - Reprogramação

| | |
|--|---|
| <p>ATENÇÃO: Os limites foram alterados conforme as Diretrizes da Reprogramação 2024.</p> <p>OBS 1: Obrigatórios</p> <p>Vedada a inobservância de aplicação dos percentuais:</p> <p>Fiscalização - mínimo de 25% da RAL ATHIS - mínimo de 3% da RAL Despesa com pessoal - até 60% das receitas correntes Capacitação - mínimo de 2% da folha de pagamento</p> | <p>OBS 2: Podem ser flexibilizados</p> <p>Os órgãos deliberativos dos CAU/UF poderão, mediante as justificativas próprias, flexibilizar a aplicação dos percentuais:</p> <p>Atendimento - mínimo de 10% da RAL Comunicação - mínimo de 3% da RAL Patrocínio - máximo de 5% da RAL Patrimônio - mínimo de 2% da RAL Objetivos Locais - mínimo de 6% da RAL Reserva de Contingência - máximo de 2% da RAL</p> <p>Apresentar justificativa no campo abaixo.</p> |
|--|---|

| BASE DE CÁLCULO | FOLHA DE PAGAMENTO | Programação | Reprogramação | Variação |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | A. Pessoal e Encargos (Valores totais) | | R\$880.000,00 | R\$1.030.000,00 |
| B. Valor total das rescisões contratuais, auxílio alimentação, auxílio transporte, plano de saúde e demais benefícios. | | R\$50.000,00 | R\$50.000,00 | 0,0% |
| C. Receitas Correntes | | R\$2.050.164,04 | R\$2.359.499,05 | 15,1% |

| LIMITES | | Programação | Reprogramação | Variação |
|--|-------|---------------|---------------|----------|
| Despesas com Pessoal* (máximo de 60% sobre as Receitas Correntes) | Valor | R\$830.000,00 | R\$980.000,00 | 18,1% |
| | % | 40,5% | 41,5% | 1,0 |
| Capacitação* (mínimo de 2% da Folha de Pagamento) | Valor | R\$30.000,00 | R\$30.000,00 | 0,0% |
| | % | 3,4% | 2,9% | (0,5) |

| BASE DE CÁLCULO | APLICAÇÕES DE RECURSOS | Programação | Reprogramação | Variação |
|---|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 1. Receita de Arrecadação Total | | R\$1.816.893,33 | R\$1.901.671,41 |
| 2. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico) | | R\$0,00 | R\$224.556,93 | 0,0% |
| 3. Soma (1+2) | | R\$1.816.893,33 | R\$2.126.228,34 | 17,0% |
| 4. Aportes ao Fundo de Apoio | | R\$33.789,87 | R\$35.058,39 | 3,8% |
| 5. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 3 - 4) | | R\$1.783.103,46 | R\$2.091.169,95 | 17,3% |

| BASE DE CÁLCULO | LIMITES | Programação | Reprogramação | Variação |
|---|--|---------------|---------------|---------------|
| | Fiscalização* (mínimo de 25,0% do total da RAL) | Valor | R\$650.505,78 | R\$666.609,54 |
| % | | 36,5% | 31,9% | (4,6) |
| Assistência Técnica* (mínimo de 3,0% do total da RAL) | Valor | R\$90.000,00 | R\$90.000,00 | 0,0% |
| | % | 5,0% | 4,3% | (0,7) |
| Atendimento** (mínimo de 10,0% do total da RAL) | Valor | R\$258.353,02 | R\$378.262,94 | 46,4% |
| | % | 14,5% | 18,1% | 3,6 |
| Comunicação** (mínimo de 3,0% do total da RAL) | Valor | R\$90.000,00 | R\$103.000,00 | 14,4% |
| | % | 5,0% | 4,9% | (0,1) |
| Patrocínio** (máximo de 5,0% do total da RAL) | Valor | R\$0,00 | R\$0,00 | 0,0% |
| | % | 0,0% | 0,0% | - |
| Patrimônio** (mínimo de 2,0% do total da RAL) | Valor | R\$36.000,00 | R\$42.000,00 | 16,7% |
| | % | 2,0% | 2,0% | (0,0) |
| Objetivos Estratégicos Locais** (mínimo de 6,0% do total da RAL) | Valor | R\$435.353,02 | R\$553.062,94 | 0,0% |
| | % | 0,0% | 26,4% | 26,4 |
| Reserva de Contingência** (máximo 2,0% do total da RAL) | Valor | R\$5.715,37 | R\$2.368,18 | -58,6% |
| | % | 0,3% | 0,1% | (0,2) |

* Limites Obrigatórios ** Limites Recomendados

Comentários / Justificativas quando da flexibilização da aplicação de recursos mínimos e máximos dos limites estratégicos passíveis de flexibilização.

A composição dos valores total folha de pagamento item B
Auxílio alimentação - R\$ 8.000,00; Auxílio transporte - R\$ 7.000,00; e Gratificação de função - R\$ 35.000,00

Handwritten notes and signatures:
R
Byron
te.

Orientação: Na proposta da Reprogramação 2024, para as receitas de Arrecadação - anuidades de AU e PJ (do exercício e dos exercícios anteriores), RRT, taxas e multas, devem ser considerados o das Diretrizes da Reprogramação 2024.

Caso o CAU/UF apresente projeções de receitas divergentes das aprovadas nas Diretrizes da Reprogramação 2024, é necessário justificar a alteração e nos informar qual a nova posição do CAU quantidades e inadimplências aplicadas às projeções de 2024 (AU; PJ; RRT; Taxas e Multas). Para tanto, deve-se utilizar a Minuta das Diretrizes da Reprogramação 2024 e encaminhá-la à GERPLAN.

As receitas de exercícios anteriores devem ser projetadas no mínimo de 10% do valor total a ser arrecadado por cada CAU/UF.

As células sinalizadas, em cinza, são fórmulas e não devem ser modificadas.

CAU/AL:

Anexo 1 - Demonstrativo de Fontes e Aplicações - Reprogramação

| Especificação | Reprogramação (A) | Reprogramação | | | Variação | |
|---|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------|-----------|
| | | Execução Jan/Maio (B) | Projetado Jun/Dez (C) | Proposta Reprogramação (D=B+C) | R\$ (E=D-A) | % (F=E/A) |
| A - FONTES | | | | | | |
| 1. Receitas Correntes | R\$2.050.164,04 | R\$1.081.758,18 | R\$1.277.740,87 | R\$2.359.499,05 | R\$309.335,01 | 15,1% |
| 1.1 Receitas de Arrecadação Total | R\$1.816.893,33 | R\$964.266,38 | R\$937.405,03 | R\$1.901.671,41 | R\$84.778,08 | 4,7% |
| 1.1.1 Anuidades | R\$836.301,20 | R\$539.302,54 | R\$328.630,88 | R\$867.933,42 | R\$31.632,22 | 3,8% |
| 1.1.1.1 Pessoa Física | R\$788.309,99 | R\$513.253,51 | R\$301.895,61 | R\$815.149,12 | R\$26.839,13 | 3,4% |
| 1.1.1.1.1 Anuidade do Exercício 2024 | R\$637.415,41 | R\$429.713,12 | R\$201.439,15 | R\$ 631.152,27 | -R\$6.263,14 | -1,0% |
| 1.1.1.1.2 Anuidade Exercícios anteriores | R\$150.894,58 | R\$83.540,39 | R\$100.456,46 | R\$ 183.996,85 | R\$33.102,27 | 21,9% |
| 1.1.1.2 Pessoa Jurídica | R\$47.991,21 | R\$26.049,03 | R\$26.735,27 | R\$52.784,30 | R\$4.793,09 | 10,0% |
| 1.1.1.2.1 Anuidade do Exercício 2024 | R\$21.259,47 | R\$7.138,81 | R\$14.125,71 | R\$ 21.264,52 | R\$5,05 | 0,0% |
| 1.1.1.2.2 Anuidade Exercícios anteriores | R\$26.731,74 | R\$18.910,22 | R\$12.609,56 | R\$ 31.519,78 | R\$4.788,04 | 17,9% |
| 1.1.3 RRT | R\$894.687,55 | R\$388.798,21 | R\$562.723,26 | R\$ 951.521,47 | R\$56.833,92 | 6,4% |
| 1.1.4 Taxas e Multas | R\$85.904,58 | R\$36.165,63 | R\$46.050,89 | R\$ 82.216,52 | -R\$3.688,06 | -4,3% |
| 1.2 Aplicações Financeiras | R\$197.622,56 | R\$104.084,62 | R\$93.537,94 | R\$ 197.622,56 | R\$0,00 | 0,0% |
| 1.3 Outras Receitas Correntes | R\$35.648,15 | R\$13.407,18 | R\$22.240,97 | R\$ 35.648,15 | R\$0,00 | 0,0% |
| 1.4 Fundo de Apoio | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$224.556,93 | R\$ 224.556,93 | R\$224.556,93 | 0,0% |
| 2. Receitas de Capital | R\$300.000,00 | R\$0,00 | R\$300.000,00 | R\$300.000,00 | R\$0,00 | 0,0% |
| 2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro) | R\$300.000,00 | R\$0,00 | R\$300.000,00 | R\$ 300.000,00 | R\$0,00 | 0,0% |
| 2.2 Outras Receitas de Capital | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$ 0,00 | R\$0,00 | 0,0% |
| I - TOTAL | R\$2.350.164,04 | R\$1.081.758,18 | R\$1.577.740,87 | R\$2.659.499,05 | R\$309.335,01 | 13,2% |
| B. APLICAÇÕES | | | | | | |
| 1. Reprogramação Operacional | R\$2.150.400,00 | R\$ 592.037,87 | R\$ 1.864.162,13 | R\$ 2.456.200,00 | R\$305.800,00 | 14,2% |
| 1.1 Projetos | R\$553.000,00 | R\$ 800,00 | R\$ 592.400,00 | R\$ 593.200,00 | R\$40.200,00 | 7,3% |
| 1.2 Projetos Estratégicos | R\$0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$0,00 | 0,0% |
| 1.3 Atividades | R\$1.597.400,00 | R\$ 591.237,87 | R\$ 1.271.762,13 | R\$ 1.863.000,00 | R\$265.600,00 | 16,6% |
| 2. Aportes ao Fundo de Apoio | R\$33.789,87 | R\$14.079,10 | R\$20.979,29 | R\$35.058,39 | R\$1.268,52 | 3,8% |
| 3. Aporte ao CSC | R\$160.258,80 | R\$66.774,50 | R\$99.097,98 | R\$165.872,48 | R\$5.613,68 | 3,5% |
| 4. Reserva de Contingência | R\$5.715,37 | R\$0,00 | R\$2.368,18 | R\$2.368,18 | -R\$3.347,19 | -58,6% |
| II - TOTAL | R\$ 2.350.164,04 | R\$ 672.891,47 | R\$ 1.986.607,58 | R\$ 2.659.499,05 | R\$ 309.335,01 | 13,2% |
| VARIAÇÃO (I-II) | R\$ 0,00 | R\$ 408.866,71 | -R\$ 408.866,71 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | |

R.

R

AL

CAU

Ryano

AL

| Unidade Responsável | P/A | Descrição (Projeto/Evento) | R\$ | Formas de Pagamento | | | | | | | | | | TOTAL (R\$) | % Part. | | | | | | |
|--|-----|---|---------------|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|------------------------|---------|-------------|---------|-------------|------------|------------------|------------------------|---------------------------|---------------|
| | | | | Prestado | Dívida | Unidade de Consumo | Dívida | Ativa | Participação | Avulso | Participação | Embarque e Desembarque | Comitê | | | Intercepção | Parâmetros | Service Provider | Transferência Corrente | Retenção de Contabilidade | Escalonamento |
| Presidência | P | Sua aquisição, a partir de | R\$20.000,00 | | | R\$5.000,00 | R\$9.000,00 | | | | | | | | | | | | | R\$24.000,00 | 1,2% |
| Comissão de Fomento e Formação - CEF | P | Prêmio 2016 Meta Inbre | R\$28.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$28.000,00 | 1,4% |
| Presidência | P | CAU + | R\$20.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$20.000,00 | 0,8% |
| Comissão de Fomento Profissional - CFP | A | Fiscalização sistêmica | R\$518.690,00 | R\$4.500,00 | | R\$12.900,00 | R\$4.500,00 | | | | | | | | | | | | | R\$518.690,00 | 19,6% |
| Presidência | P | Out de Inquérito | R\$20.000,00 | | | R\$4.000,00 | R\$2.000,00 | | | | | | | | | | | | | R\$26.000,00 | 1,0% |
| Presidência | A | Capacitação | R\$30.000,00 | | | | R\$4.500,00 | | | | | | | | | | | | | R\$34.500,00 | 1,3% |
| Presidência | A | Comunicação - Furo de mídia | R\$33.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$33.000,00 | 1,2% |
| Presidência | A | Atendimento | R\$37.200,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$37.200,00 | 1,4% |
| Presidência | A | Manutenção das tribuna administrativas de CAU/AL | R\$25.200,00 | | | R\$27.000,00 | | | | | | | | | | | | | | R\$52.200,00 | 2,0% |
| Presidência | A | Ações de suprimento a demanda de descompartamento de pessoal | R\$35.800,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$35.800,00 | 1,3% |
| Presidência | A | Descompartamento de pessoal - Desembarque - C.C. - Fiscalização | R\$348.079,54 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$348.079,54 | 12,8% |
| Presidência | A | Agente ao centro de serviços compartilhados - C.C. - Fiscalização | R\$1.882,94 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$1.882,94 | 0,1% |
| Presidência | A | Contribuição ao fundo nacional de apoio aos CAU/UT's | R\$35.053,30 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$35.053,30 | 1,3% |
| Presidência | P | Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social - ATNIS | R\$20.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$20.000,00 | 0,8% |
| Presidência | P | Ativo no Interior | R\$30.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$30.000,00 | 1,1% |
| Presidência | P | Campanha Temáticas | R\$1.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$1.000,00 | 0,0% |
| Presidência | A | Inventário de contingência | R\$1.882,94 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$1.882,94 | 0,1% |
| Presidência | P | Manutenção das instalações de sede | R\$300.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | R\$300.000,00 | 11,3% |
| | | | TOTAL GERAL | R\$1.630.800,00 | R\$1.050.000,00 | R\$4.400,00 | R\$73.250,00 | R\$4,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$1.808,18 | 0,1% |
| | | | TOTAL | R\$1.630.800,00 | R\$1.050.000,00 | R\$4.400,00 | R\$73.250,00 | R\$4,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$1.808,18 | 0,1% |

Atividade 1134 - em R\$ 1.000,00 e em reais arredondados para cima.

Com o valor de cada projeto ser

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]