



PROCESSO	SEI Nº 00148.000087/2024-26
INTERESSADO	Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Alagoas – CAU/AL
ASSUNTO	Ficha modelo de Projeto

## DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOAL Nº 0133-02/2024

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE ALAGOAS – CAU/AL, no exercício das competências e prerrogativas de que trata o art. 35 inciso III da lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e com fundamento no artigo 3º, do Regimento Interno do CAU/AL, reunido ordinariamente em Maceió-AL, após análise do assunto em epígrafe. E, ainda:

Considerando a necessidade de elaborar plano de trabalho, calendário de atividades e calendário anual de contratações do CAU/AL;

Considerando a nova Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133/2021 estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

Considerando a Deliberação nº 010-2024-COPAF-CAU/AL, que padronizou a ficha modelo de projetos.

Considerando o Plano de Ação e Orçamento do CAU/AL para o exercício 2024 aprovado pela Deliberação Plenária DPOBR nº 0143-04, de 15 de dezembro de 2023.

Considerando a Deliberação Nº 009-2024 COPAF-CAU/AL, que aprovou a ficha modelo de projetos anexo.

### DELIBEROU:

1 – Aprovar Ficha Modelo de Projeto, para utilização no planejamento anual do Plano de Ação e suas reformulações do CAU/AL.

Maceió-AL, 27 de maio de 2024.

Conselheiro (a):	Votação				Assinatura
	Sim	Não	Abstenção	Ausência	
Geraldo Majela G. Faria	-	-	X	-	
Margéria Mércia C. O. França	X	-	-	-	
Ricardo Victor Rodrigues	X	-	-	-	



# CAU/AL

Conselho de Arquitetura  
e Urbanismo de Alagoas

Suzann F. Cordeiro de Lima	X	-	-	-	
Vivaldo F. Chagas Júnior	X	-	-	-	
Lorena C. Cerqueira Tenório	X	-	-	-	Lorena Cambua
Haiana Calheiros de Lima	X	-	-	-	Haiana C.
Sofia Campos Christopoulos	X	-	-	-	
Elizabeth de A. C. de Gonçalves	X	-	-	-	
<b>Total:</b>	08	00	01	00	

## ANEXO I

### PROJETO PROGRAMÁTICO Nº XX/20XX

#### EVENTO: NOME DO EVENTO

##### 1. ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO

Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Alagoas - CAU/AL – Comissão Ordinária  
OU  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Alagoas - CAU/AL em parceria com outra  
entidade.

##### 2. DEFINIÇÃO:

Defina o evento, com descrição detalhada e caso houver premiação detalhe a  
premiação.

##### EXEMPLO:

Avalia e premia trabalhos de conclusão de curso do segundo semestre de 2018 e/ou  
do primeiro semestre de 2019, elaborados por estudantes dos cursos de Arquitetura  
e Urbanismo de Instituições de Ensino Superior (IES) de Rondônia regularmente  
cadastradas no CAU.

Serão premiados até 03 (três) trabalhos selecionados pela CJ, classificados em 1º,  
2º e 3º colocados. Sendo os valores e premiação:

- R\$3.000,00 será atribuído para o primeiro lugar;
- R\$2.000,00 para o segundo lugar;
- e R\$1.000,00 para o terceiro lugar.

##### 3. PROJETO / ATIVIDADE ESTRATÉGICA:

Definir se será PROJETO OU ATIVIDADE ESTRATÉGICA



Definição de Projeto: XXXXX

Definição de Atividade Estratégica: XXXX

#### 4. OBJETIVO

EXEMPLO:

- a) premiar os melhores Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) dos estudantes de graduação dos cursos de Arquitetura e Urbanismo de Alagoas;
- b) contribuir com o aperfeiçoamento do ensino por meio de concurso de trabalhos dos estudantes das IES e respectivos cursos de Arquitetura e Urbanismo;
- c) promover a valorização da profissão e do egresso de Arquitetura e Urbanismo por meio da premiação e da exposição do seu trabalho para a sociedade;
- d) proporcionar a discussão sobre a qualidade dos trabalhos com o intuito de suscitar a reflexão sobre o ensino da Arquitetura e Urbanismo.

#### 5. PÚBLICO ALVO:

Público que se espera no evento.

#### 6. LOCAL E DATA DO EVENTO:

Local xxxxxxxx, a ser realizado no dia xx de xxxxxxxx de 20XX.

#### 7. JUSTIFICATIVA:

A fundamentação da justificativa deverá cumprir os seguintes requisitos:

- I. Necessidade/Motivação;
- II. Finalidade;
- III. Justificativa dos quantitativos, convidados e itens correlatos;
- IV. A qual projeto, objetivo ou ação estratégica do CAU/AL está relacionada ao objeto da contratação.

**EXEMPLO:** O Prêmio para Estudantes de Arquitetura e Urbanismo 2019 é uma iniciativa da Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional - CEFEP do Conselho de Arquitetura e Urbanismo.

Os patrocínios têm como foco trabalhos relevantes para o conhecimento, o fortalecimento e o desenvolvimento da profissão. Ainda com o objetivo de promover a valorização profissional e contribuir para qualificação do ensino.



O projeto visa promover a valorização profissional por meio da premiação dos TCC's de estudantes das escolas de Arquitetura, além de contribuir para qualificação do ensino, estabelecendo uma concorrência saudável pela busca dos melhores trabalhos.

Pensando ainda em valorizar e divulgar a produção acadêmica, o Prêmio TCC busca contribuir para o aperfeiçoamento do ensino nas escolas de Arquitetura e Urbanismo do Estado e aproximar os recém-egressos tanto do mercado e profissionais nele atuantes, quanto do Conselho e das Entidades correlatas.

Além de fazer parte de ações comuns a outros Conselhos Estaduais, é entendida pela Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional – CEFEP-CAU como um importante veículo na aproximação do Conselho junto as IEs, um instrumento de diálogo e de reconhecimento dos esforços realizados na formação dos futuros Arquitetos e Urbanistas.

Espera-se a participação de 12 pessoas no prêmio e com isso a premiação 3 pessoas mais 2 menções honrosas. Este quantitativo é estimativo de 10 faculdades formadoras de acadêmicos no estado e os valores em ordem decrescente de premiação é estimado pelo saldo disponibilizado na dotação destinada ao prêmio TCC.

## 8. META A SER ALCANÇADA:

Quais as metas e os indicadores se esperam com a realização do evento.

EXEMPLO:

Descrição	Quantitativo
Número de inscrições	XXX
Número de IES participando	XXX
Número de interações	XXX

## 9. VALOR ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO:

Total = R\$ 6.000,00

Definir o detalhamento na tabela anexo "A".

## 10. PROGRAMAÇÃO:

Descrição do evento com datas e horários. EXEMPLO:

CAU +	
Recorrência:	Semanal / Mensal / Semestral / Anual

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



Data:	19 de maio de 2024 (sexta-feira)	
Local:	Auditório da sede do CAU/AL / Auditório Norcon Empresarial	
Endereço:	XX	
Horário	Atividade	Facilitador
18:30h	Credenciamento	XXXXXXXXXX
19:00h	Formação da mesa	XXXXXXX
19:30h	Apresentação do CAU/AL	XXXXXXXXXX
20:30h	Apresentação das ferramentas do CAU/AL	XXXXXXXXXX
21:30h	Encerramento	XXXXXXXXXX

Maceió, XX de XXXXX de 20XX.

**Responsável pelo Projeto**  
Cargo/função

### ANEXO A PLANEJAMENTO DO EVENTO

INFORMAÇÕES DO EVENTO	SIM / NÃO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Nome do evento:				
DATA				
HORÁRIO				
LOCAL:				
PUBLICO ESTIMADO				
FORMATO (Ex. Auditório, Mesa em "U", Espinha de peixe)				
Evento híbrido?				
Água e café durante o evento?				
Lanche (manhã e tarde)				

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*



# CAU/AL

Conselho de Arquitetura  
e Urbanismo de Alagoas

Coffee break (manhã e tarde)				
Internet WI-FI para os participantes				
Filmagem				
Fotógrafo				
Recepcionista / Quantidade				
Mestre de cerimonia				
Tradução simultânea				
Transmissão via web (Youtube)				
Transmissão com interação dos participantes (Teams)				
Banner				
Painel de LED				
Painel de fundo (backdrop)				
Ornamentação				
Púlpito				
Poltronas				
Mesa apoio				
Balcão de credenciamento				
Flipcharts				
Decoração floral				
Microfone				
Outros				

Maceió, XX de XXXXX de 20XX.

\_\_\_\_\_  
**Responsável pelo Projeto**  
Cargo/função

*Handwritten signature: Ac. R. D. ...*